Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la organizarea

şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea

funcţiei de director și director adjunct în

instituţiile de învăţămînt general

**Curriculum vitae**

|  |
| --- |
| *Informaţii personale* |
| **Nume, prenume** |  |
| Data naşterii |  |
|  Sex |  |
| Adresă |  |
| Telefon | Serviciu: | Domiciliu: | Mobil:  | Alte date de contact: |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| **Locul de muncă** **pentru care candidează**  |  |
| *Experienţa profesională* |
| Perioada |  |
| Funcţia sau postul ocupat |  |
| Principalele activităţi si responsabilităţi |  |
| *Educaţie şi formare* |
| Perioada |  |
| Calificarea / diploma, obţinută |  |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  |
| Gradul didactic / managerial deţinut |  |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  |

|  |
| --- |
| **Aptitudini şi competenţe personale** |

|  |  |
| --- | --- |
| Limba maternă |  |
| Limbi străine cunoscute | **Limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Citirea** | **Scrierea** | **Vorbirea** |
| **Excelent** | **□** | **□** | **□** |
| **Bine** | **□** | **□** | **□** |
| **Satisfăcător** | **□** | **□** | **□** |
| **Slab** | **□** | **□** | **□** |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice |  |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului |  |
| Alte competenţe şi aptitudini relevante funcţiei |  |

Data completării \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Semnătura personală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_